

Порядок

установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.
- 1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район (далее – образовательные организации).
- 1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Размер родительской платы рассчитывается муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (Централизованная бухгалтерия) исходя из фактических затрат на содержание (присмотр и уход) на одного ребенка и утверждается Постановлением администрации района не чаще 1 раза в год.

При этом, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на организацию услуг горячего питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц.

2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на

оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 25-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре согласно выставленным Централизованной бухгалтерией квитанциям.

2.9. Родительская плата, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру оплаты в следующем календарном месяце.

2.10. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.10.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.10.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявления родителей (законных представителей).

2.10.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) и удостоверения личности родителя (законного представителя) воспитанника с указанием банковских реквизитов.

2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, родителям (законным представителям) в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 года № 439 компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребёнка в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего и последующих детей не менее 70 процентов размера такой платы.

2.13. Компенсация предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года – ФЗ.

2.14. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными

представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.15. Компенсация начисляется от фактических дней посещения дошкольного учреждения.

2.16. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Льготы по взиманию родительской платы в образовательных организациях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается. А также детей граждан из Республики Башкортостан на территории Давлекановского района, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей за счет предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан» на весь период обучения в образовательной организации плата не взимается.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Право на освобождения от уплаты родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в дошкольное учреждение (организацию) документов на предоставление льготы.

4.4. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом дошкольное учреждение (организацию).

Приложение №1

к Порядку установления и взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет
администрация муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан

ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Перечень льготных категорий	Основание
1.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
2.	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка
3.	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка
4.	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка
5.	Родители (законные представители) детей из Республики Башкортостан на	Справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных

	территории Давлекановского района, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей.	представителей к категории граждан из Республики Башкортостан на территории Давлекановского района, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей, свидетельство о рождении ребенка
--	--	--

Приложение №2

к Порядку установления и взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет
администрация муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан

Общие требования к освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе
Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Настоящие общие требования к освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Давлекановский район Республики Башкортостан (далее-Общие требования) устанавливают механизм и условия предоставления указанного освобождения.
2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее-заявитель).
3. К детям участников СВО относятся:
ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
ребенок, усыновленный участником СВО;
ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:
заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению №3 к Порядку установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия

учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее-заявление);

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

документов, подтверждающих родство участников СВО и детей;

документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участников СВО (при необходимости);

документов, подтверждающих установление участников СВО опеки над детьми;

документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявления и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в образовательную организацию;

лично при посещении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования);

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ);

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Управление образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ.

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Управление образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью.

6. Регистрация заявления осуществляется Управлением образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

7. Управление образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 Общих требований.

8. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной или неполной информации и (или) предоставления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих предоставлению заявителем, Управление образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) предоставления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

9. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента предоставления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

10. Заявитель предоставляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) предоставления недостающих документов лично в Управление образования либо РГАУ МФЦ.

11. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Управление образования в порядке и сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

12. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 Общих требований;

установление факта предоставления недостоверных сведений;

непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

13. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа – в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме – в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и

уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Управлением образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

Приложение к Общим требованиям
к освобождению граждан из
Республики Башкортостан,
участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции,
и членов их семей от платы, взимаемой
за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальном районе Давлекановский
район Республики Башкортостан

Руководителю МКУ Управление образования
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
проживающего (-ей) по адресу

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении участника специальной военной операции
от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____
(наименование образовательной организации, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются: _____
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.